

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), na sjednici Skupštine Karate kluba Hercegovina-Zagreb, održanoj 7. srpnja 2015., donesen je

STATUT

KARATE KLUBA HERCEGOVINA – ZAGREB

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja u skladu s ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Kluba; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Kluba, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Kluba; prestanku postojanja Kluba; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Kluba, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Kluba te drugim pitanjima od značaja za Klub.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Kluba je : **KARATE KLUB HERCEGOVINA – ZAGREB.**

Skraćeni naziv Kluba je: **K.K. HERCEGOVINA – ZAGREB.**

Adresa sjedišta Kluba je u **Zagrebu.**

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Kluba.

Klub je neprofitna pravna osoba.

Klub djeluje na području grada Zagreba.

Članak 3.

Karate klub HERCEGOVINA - ZAGREB je sportska udruga građana koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Klub ima svoj znak i pečat.

Znak kluba je poluelipsastoga oblika (oblik slova "U") u čijem se gornjem dijelu nalazi bijelo pravokutno polje ispod kojeg se nalaze 4 kvadratna polja od kojih se u početnom polju gore lijevo nalaze 4 manja kvadrata (dio starog Hrvatskog grba) s početnim crvenim poljem; sljedeće kvadratno polje je plave boje, donje lijevo polje je plave boje, a donje desno polje je bijele boje s malim crvenim krugom (simbolizira Japan) u gornjem lijevom kutu te imenom grada ZAGREBA u donjem desnom kutu što označava mjesto djelovanja kluba.

Pečat kluba je okruglog oblika, promjera 30mm, obrubljen s dvije linije razmaka po 1mm. Uz gornji rub stoji tekst: KARATE KLUB HERCEGOVINA, a uz donji rub stoji ZAGREB. U sredini pečata nalazi se znak Kluba.

Članak 5.

Rad Kluba je javan. Javnost rada Kluba ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, a osobito:

- na Skupštini Kluba,
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Kluba i događajima od važnosti za Klub, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem sredstava javnog priopćavanja.
- putem internet stranice Kluba www.hercegovina-zagreb.hr te putem internetskih društvenih mreža Kluba.

Članak 6.

Radi što potpunijeg ostvarivanja svojih poslova, ciljeva i zadataka, Klub se može udruživati u športske saveze i u druge športske nacionalne i međunarodne asocijacije. Klub može surađivati s drugim športskim klubovima i športskim savezima što se utvrđuje odlukom Skupštine Kluba (u ZAGREBAČKI KARATE SAVEZ (ZKS), HRVATSKI KARATE SAVEZ (HKS), EUROPSKI KARATE SAVEZ (EKF) te SVJETSKU KARATE FEDERACIJU ORGANIZACIJA (WKF)). U posljednje dvije udruge Klub je uključen automatizmom preko članstva u HKS-u.

Članak 7.

Klub ostvaruje suradnju i partnerstvo s klubovima s područja Bosne i Hercegovine, gdje, kao i u drugim državama s hrvatskom dijasporom-

Članak 8.

Klub u javnosti predstavlja predsjednik Kluba, a zastupaju: predsjednik i tajnik Kluba. Skupština može svojom odlukom ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Kluba.

Članak 9.

U skladu sa Statutom, Klub donosi plan i program rada, koji je od neposrednog interesa i značaja za članstvo.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA KLUBA

Članak 10.

Klub je osnovan s ciljem promicanja, razvitka i unaprjeđenja karate sporta.

U skladu s ciljevima Klub djeluje na području sporta.

Članak 11.

Djelatnosti Kluba su:

- planiranje i razvitak karate sporta,
- organiziranje i provođenje redovitih sustavnih treninga članova radi pripreme za natjecanja,
- poduka i trening djece, mladeži i odraslih svih uzrasta,
- sudjelovanje u sportskim natjecanjima,
- pripremanje svojih članova u sustavu gradske, županijske odnosno državne reprezentacije,
- upravljanje športskim objektima kojih je klub vlasnik i korisnik,
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unaprijeđivanje stručnog rada,
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova Kluba,
- poticanje razumijevanje i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom,

III. ČLANSTVO U KLUBU

Članak 12.

Radi ostvarivanja svojih pojedinačnih potreba i interesa u karate sportu, na načelima međusobnog uvažavanja i poštivanja, te uzajamnosti i solidarnosti, članom Kluba može postati svaka osoba koja prihvati Statut Kluba, bez obzira na svoje zvanje, dob, rasu, spol ili pak stupanj eventualnog tjelesnog oštećenja. Svaka osoba postaje članom Kluba pojedinačno, slobodno i dragovoljno, davanjem pisane izjave o pristupanju u članstvo Kluba, čime se smatra da je prihvatio sva prava i dužnosti utvrđene ovim Statutom. Članom Kluba mogu postati i pravne osobe.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Klub daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Za osobu lišenu poslovne sposobnosti izjavu o učlanjivanju u Klub daje skrbnik.

Članak 13.

Prilikom učlanjenja svaki član dobiva člansku iskaznicu Kluba.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor Kluba posebnom odlukom.

Članak 14

Članovi kluba mogu biti: punopravni, pridruženi i počasni.

Punopravni članovi Kluba su sve fizičke osobe koji svojom aktivnom sportskom ili drugom vrstom djelatnošću u Klubu doprinose radu i ugledu Kluba te postizanju ciljeva Kluba.

Punopravni članovi Kluba čine Skupštinu Kluba odnosno imaju pravo odlučivanja na skupštini Kluba.

Pridruženi članovi Kluba su fizičke osobe koje podržavaju rad Kluba i povremeno sudjeluju u nekim aktivnostima Kluba. U slučaju da aktivnosti pridruženog člana doprinose ostvarivanju ciljeva Kluba, pridruženi član na osobni zahtjev koji se podnosi Upravnom odboru može postati punopravnim članom ukoliko Upravni odbor zahtjev usvoji.

Pridruženi članovi nemaju prava glasa na Skupštini Kluba.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba za kojega nadležno tijelo Kluba utvrdi izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Kluba, o čemu Skupština donosi posebnu odluku.

Članak 15.

Odluku o primitku u punopravno, pridruženo članstvo donosi Upravni odbor.

Članovi Kluba se upisuju u Registar članova koji vodi Tajnik Kluba.

Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Klubu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Klubu.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Članovi Kluba dužni su plaćati članarinu. Upravni odbor određuje iznos mjesečne članarine za svaku tekuću godinu.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Kluba,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Kluba (samo punopravni članovi),
- čuvanje i podizanje ugleda Kluba,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine.

Članak 18.

Članstvo u Klubu prestaje :

- dragovoljnim istupanjem iz članstva uz pisanu izjavu da više ne želi biti član Kluba,
- neplaćanjem članarine duže od 3 (tri) mjeseca u jednoj kalendarskoj godini,
- isključenjem.

Članak 19.

Član može biti isključen iz članstva ukoliko se teže ogriješi o pravila propisana ovim Statutom, a osobito ukoliko ne ispunjava preuzete obveze propisane Statutom odnosno drugim aktom nadležnih tijela Kluba.

Članak 20.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Disciplinska komisija Kluba. Protiv odluke o isključenju, član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. O žalbi odlučuje Upravni odbor Kluba. Odluka Upravnoga odbora je konačna.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA KLUBOM

Članak 21.

Tijela upravljanja Klubom su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik Kluba
4. Nadzorni odbor
5. Tajnik Kluba
6. Disciplinska komisija

1. Skupština Kluba

Članak 22.

Skupština Kluba je najviše tijelo upravljanja Klubom koju čine svi poslovno sposobni punopravni članovi Kluba.

Sjednice Skupštine mogu biti:

- redovite,
- izborne,

- izvanredne.

Članak 23.

Redovita Skupština se održava jednom godišnje. Izborna Skupština se održava svake četvrte godine. Izvanredna Skupština se održava prema potrebi.

Članak 24.

Skupštinu saziva Upravni odbor Kluba na vlastitu inicijativu ili na zahtjev:

- Nadzornog odbora,
- najmanje 1/3 svih članova Skupštine,

Poziv za sazivanje Skupštine upućuje Tajnik Kluba.

Poziv se upućuje najkasnije 8 dana prije održavanja Skupštine, i to:

- objavom poziva na internet stranicama Kluba www.hercegovina-zagreb.hr, ili
- putem elektronske pošte, ili
- putem preporučene pošiljke.

U pozivu o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i sat održavanja sjednice. Ostali Statutom mogući predlagatelji sjednice Skupštine Kluba su obvezni u svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predložiti dnevni red sjednice. Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za održavanjem sjednice od strane najmanje 1/3 svih članova skupštine ili Nadzornoga odbora, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i datum održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri punopravna člana Kluba koji su upisani u Registru članova prije isteka mandata tijelima Kluba.

Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna 1/3 svih članova Skupštine, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova. Skupštini predsjedava, te odluke potpisuje Predsjednik Kluba. U slučaju odsutnosti Predsjednika, skupštini predsjedava te odluke potpisuje Tajnik Kluba odnosno osoba koju javnim glasovanjem odredi Skupština. Glasovanje na Skupštini Kluba je javno, osim u iznimnim slučajevima kada većina nazočnih članova zatraži tajno glasovanje putem glasačkih listića.

Na sjednicama Skupštine vodi se uredan i točan zapisnik o radu Skupštine, koji se trajno čuva u arhivi Kluba. Zapisnik sa sjednica Skupštine potpisuju zapisničar te dva ovjervitelja zapisnika izabarani na Skupštini.

Članak 26.

U ostvarivanju ciljeva, poslova i zadataka Kluba, Skupština:

- utvrđuje politiku razvitka Kluba,
- donosi Statut i Program rada Kluba te njihove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- razmatra i ocjenjuje izvješća o radu tijela koje bira,
- daje smjernice, donosi odluke i akte, zauzima stavove o pitanjima od bitnog značenja za rad Kluba,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi odluke o dodjeljivanju nagrada i priznanja,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluke o udruživanju Kluba u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Kluba,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira i razrješava Predsjednika, Tajnika Kluba, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Disciplinske komisije Kluba,
- imenuje počasne članove Kluba,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Članak 27.

Skupština može dati ovlaštenje Upravnom odboru da odlučuje o pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti.

2. Upravni odbor Kluba

Članak 28.

Izvršnu funkciju i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Kluba.

Članak 29.

Upravni odbor čini 7 (sedam) članova. Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Kluba saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i rukovodi radom Upravnog odbora. Predsjednik Kluba je po svojoj funkciji ujedno i član i Predsjednik Upravnog odbora.

Članak 30.

Upravni odbor:

- saziva Skupštinu Kluba i predlaže dnevni red,
- bira i imenuje Sportskog direktora Kluba,
- bira i imenuje glavnog trenera Kluba,
- između svoji članova bira izvršnog predsjednika
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Kluba,
- utvrđuje prijedlog Programa rada Kluba, prijedlog izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge Programa i Planova rada,
- brine o izvršenju usvojenog Plana i Programa rada i provedbi odluka Skupštine i utvrđene politike razvoja karate športa u Klubu,
- upravlja imovinom Kluba,
- podnosi izvješća o svom radu Skupštini Kluba,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- osigurava sve potrebne uvjete za provođenje športskih i stručno-organizacijskih aktivnosti svojih članova,
- donosi odluku o sklapanju ugovora s fizičkim i pravnim osobama,
- utvrđuje i donosi kriterije o turnirima i svim prvenstvenim i neslužbenim natjecanjima i stručnim seminarima na kojima Klub planira sudjelovati,
- odlučuje o organizaciji, načinu obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova Kluba,
- bira i opoziva predstavnike Kluba u druge društvene i športske udruge,
- usklađuje financijski plan Kluba tijekom godine u skladu s utvrđenom politikom rada i utvrđenim sredstvima Kluba,
- donosi opći akt kojim odlučuje o naknadama, nagradama, i potporama, te besplatnom korištenju objekata i opreme,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Kluba.

Članak 31.

Upravni odbor je najviše stalno tijelo Kluba između dvije Skupštine. Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Kluba. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u šest (6) mjeseci. U slučaju odsutnosti Predsjednika, radom Upravnog odbora koordinira Tajnik Kluba, odnosno drugi, od Predsjednika ili Skupštine za to ovlašteni član Upravnog odbora.

Članak 32.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine. Članovi Upravnog odbora na istu funkciju ponovno mogu biti birani. Svaki član Upravnog odbora je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Kluba. Na sjednicama Upravnog odbora vodi se uredan i točan zapisnik koji se trajno pohranjuje u arhivu Kluba.

Članak 33.

Odluke Upravnog odbora su pravovaljane ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a donose se većinom glasova članova nazočnih na sjednici. Upravni odbor donosi odluke javno, osim u iznimnim slučajevima kada većina članova Upravnog odbora odluči drugačije. Sjednice Upravnog odbora mogu izuzetno biti održane i elektronskim putem te putem telefona.

Članak 34.

Skupština može opozvati članove ili cijeli Upravni odbor i prije isteka vremena na koje su birani ako svoja prava i obveze ne obnašaju na način uređen ovim Statutom i drugim aktima Kluba.

Članak 35.

U Upravni odbora Kluba biraju se osobe koje su se svojom stručnošću i rezultatima rada dokazali u karate športu, gospodarskoj, društveno-organizacijskoj ili političkoj djelatnosti.

3. Predsjednik Kluba

Članak 36.

Predsjednika bira Skupština na mandat od četiri godine i može biti ponovo biran.

Predsjednik je po svojoj funkciji ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

Članak 37.

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa Klub,
- odgovara za zakonitost rada Kluba,
- vodi poslove Kluba u skladu s odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drugačije propisano,

- zajedno s Tajnikom Kluba odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
 - sklapa ugovore po odluci Upravnog odbora i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba,
 - pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Kluba, Skupštine i Upravnog odbora,
 - brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
 - rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
 - podnosi izvješće o svom radu Skupštini,
 - potpisuje materijalno-financijsku dokumentaciju,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima,
- U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim navedenim poslovima zamjenjuje Tajnik Kluba.

4. Nadzorni odbor Kluba

Članak 38.

Nadzorni odbor Kluba prati i nadzire rad tijela upravljanja utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju izvješćuje Skupštinu Kluba i tijela čiji je rad nadziran. Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Kluba u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Kluba. Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Kluba.

Članak 39.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana. Članove Nadzornoga odbora, a istovremeno i Predsjednika Nadzornoga odbora bira Skupština. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine. Članovi Nadzornog odbora na istu dužnost mogu biti ponovno birani. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članak 40.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornoga odbora, a u njegovoj odsutnosti i drugi članovi Nadzornoga odbora.

Članak 41.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti i član Upravnog odbora, Tajnik Kluba ili blagajnik Kluba. Član Nadzornog odbora za svoj rad odgovoran je Skupštini Kluba.

Članak 42.

Nadzorni odbor djeluje u skladu sa Statutom, Poslovníkom o njegovom radu i odgovarajućim propisima i Pravilnicima. U ostvarivanju nadzora nad imovinom i financijskim poslovanjem Kluba, Nadzorni odbor ima pravo i dužnost da:

- utvrđuje troše li se sredstva u skladu sa Planom i programom prihoda i rashoda (financijskom dinamikom) Kluba,
- kontrolira redovitost plaćanja članarine kao i redovitost eventualnih drugih stalnih uplata,
- pregledava završni račun Kluba i utvrđuje njegovu ispravnost,
- provjerava vode li se i čuvaju uredno poslovne knjige i dokumenti Kluba;
- predlaže mjere za otklanjanje eventualnih nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju Kluba;
- jednom godišnje pregledava cjelokupno poslovanje Kluba i o svojoj kontroli i utvrđenjima u pisanom obliku izvješćuje Upravni odbor i Skupštinu Kluba;
- izvršava i druge poslove i zadatke u okviru svojih prava i obveza.

Članak 43.

Upravni odbor je dužan Nadzornom odboru dati sve podatke i dokumentaciju za izvršavanje njegovih zadataka. U slučaju potrebe, Nadzorni odbor može pozvati odgovarajuće stručne osobe ili službe da mu pomognu u radu. Nadzorni odbor jamči za točnost svojih utvrđenja.

5. Tajnik Kluba

Članak 44.

Za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Klubu Skupština Kluba bira Tajnika na mandat od četiri godine i može biti ponovo biran.

Tajnik je po svojoj funkciji ujedno i član Upravnog odbora.

Članak 45.

Tajnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- zastupa Klub,
- uredno vodi registar članova Kluba,
- obavlja poslove u svezi registracije Kluba i natjecatelja kod nadležnih državnih i športskih tijela,
- zajedno s Predsjednikom Kluba odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore po odluci Upravnog odbora i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba,
- vrši prijavu sudjelovanja ekipa i pojedinaca na prvenstvenim i prijateljskim natjecanjima,
- održava stalne kontakte s nadležnim državnim, gradskim, županijskim i dr. tijelima te sa športskim i Hrvatskim karate savezom radi pravovremenog informiranja i unaprijeđenja poslovanja Kluba,
- obavlja sve administrativne poslove vezane za normalno poslovanje Kluba,
- radi na pripremi sjednica Upravnog odbora i Skupštine,
- priprema i podnosi izvješća Upravnom odboru o izvršenim odlukama i zaključcima,
- brine se o nabavi športske opreme, rekvizita i nagrada, te propagandnog materijala za potrebe Kluba,
- ugovara termine na objektima za treninge i natjecanja te obavlja i druge poslove vezane za održavanje redovnih natjecanja,
- vodi zapisnik na sjednicama Upravnog odbora
- sprema i arhivira cjelokupnu dokumentaciju vezanu za rad i poslovanje Kluba,
- obavlja i druge poslove po odluci Skupštine ili Upravnog odbora, kao i poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 46.

Tajnik Kluba je samostalan u svom radu. Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini Kluba. Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje je prema odluci Skupštine bio dužan ostvariti u okviru mandatnog razdoblja,
- ako je svojim radom svjesno povrijedio Ustav, Zakon, Statut i druge opće akte Kluba, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Klub i/ili društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbija izvršavati odredbe iz Statuta tj. odluke Skupštine,
- ako svojim ponašanjem postane nedostojan za vršenje dužnosti tajnika Kluba,
- ukoliko se razrješava dužnosti tajnika na vlastiti zahtjev odluku o razrješavanju dužnosti tajnika donosi Skupština kada utvrdi da postoji osnovanost za takvu odluku.

6. Disciplinska komisija Kluba i stegovna odgovornost članova

Članak 47.

Članovi Kluba disciplinski odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima. Disciplinski postupak provodi Disciplinska komisija, sastavljena od tri (3) člana koje bira i opoziva Skupština. Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine. Mandat članova Disciplinske komisije traje četiri (4) godine.

U disciplinskom postupku mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena,
- isključenje iz Kluba.

Odluke se donose većinom glasova članova Disciplinske komisije.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka Disciplinska komisija dostavlja disciplinskom okrivljeniku na očitovanje. Rok za očitovanje ne može biti kraći od 15 dana.

Članak 48.

Protiv odluka Disciplinske komisije može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Upravnom odboru Kluba. Upravni odbor je dužan riješiti po žalbi u roku od 60 dana računajući od dana dostave žalbe.

Članak 49.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Kluba Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V. STRUČNI RADNICI U KLUBU

Članak 50.

Pored tijela upravljanja Klubom ustrojavaju se i funkcije Sportskoga direktora Kluba i Tehničkoga tajnika – administratora Kluba.

1. Sportski direktor Kluba

Članak 51.

Sportski direktor obavlja djelokrug poslova vezan uz koordinaciju rada između stručnih i upravnih tijela Kluba te aktivno sudjeluje u kreiranju i izradi Plana i Programa Kluba.

Za Sportskoga direktora Kluba može biti imenovana osoba s iskustvom u radu i poznavanju karate športa.

Članak 52.

Sportskoga direktora bira Upravni odbor na mandat koji traje 4 (četiri) godine. Za svoj rad Sportski direktor odgovoran je Upravnom odboru.

Sportski direktor može imati do 3 zamjenika koje imenuje Upravni odbor.

Članak 53.

Sportski direktor uz prethodno ovlaštenje Skupštine Kluba može zastupati Klub.

Članak 54.

Sportski direktor Kluba može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata u sljedećim slučajevima:

- ako je svojim radom svjesno povrijedio Ustav, zakon, Statut i druge opće akte Kluba, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Klub i društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbije izvršiti odredbe Statuta Kluba ili odluke Skupštine Kluba odnosno Upravnoga odbora,
- ako svojim ponašanjem postane nedostojan za vršenje dužnosti sportskoga direktora,
- na vlastiti zahtjev.

2. Tehnički tajnik - administrator

Članak 55.

Tehnički tajnik obavlja administrativne i tehničke poslove u Klubu.

Tehničkog tajnika bira Upravni odbor na mandat koji traje četiri(4) godine. Tehnički tajnik za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Kluba i Tajniku Kluba. Može imati do 3 zamjenika koje imenuje Upravni odbor.

Tehnički tajnik neposredno obavlja poslove vezane uz materijalno i financijsko poslovanje Kluba – knjigovodstvene i računovodstvene poslove – te prema zahtjevu podnosi izvješća Upravnom odboru. Tehnički tajnik svoje poslove i zadatke obavlja u skladu s odgovarajućim aktima i odlukama tijela upravljanja Kluba. Direktni naredbodavac Tehničkom tajniku Kluba za izvršavanje svojih poslova i zadataka je Tajnik Kluba. Tehnički tajnik na istu dužnost može biti ponovno izabran.

Članak 56.

Tehnički tajnik Kluba može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata u sljedećim slučajevima:

- ako je svojim radom svjesno povrijedio Ustav, zakon, Statut i druge opće akte Kluba, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Klub i društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbije izvršiti odredbe Statuta Kluba ili odluke Skupštine Kluba, Upravnog odbora ili Tajnika Kluba,
- ako svojim ponašanjem postane nedostojan za vršenje dužnosti Tehničkog tajnika,

- na vlastiti zahtjev.

3. Glavni trener

Članak 57.

Glavni trener Kluba obavlja stručne poslove planiranja i provođenja trenažnog procesa te poslove vezane uz organizaciju sportskih natjecanja članova Kluba.

Glavnog trenera bira Upravni odbor Kluba na razdoblje od 4 godine, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru i tajniku Kluba.

Glavni trener Kluba može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata u sljedećim slučajevima:

- ako je svojim radom svjesno povrijedio Ustav, zakon, Statut i druge opće akte Kluba, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Klub i društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbije izvršiti odredbe Statuta Kluba ili odluke Skupštine Kluba, Upravnog odbora ili Tajnika Kluba,
- ako svojim ponašanjem postane nedostojan za vršenje dužnosti Tehničkog tajnika,
- na vlastiti zahtjev.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 58.

Klub u skladu s Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju i odgovarajućim propisima sudjeluje u platnom prometu.

Članak 59.

Imovinu Kluba čine:

- novčana sredstva koja je Klub stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja Klub stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Kluba iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nepokretne i pokretne stvari Kluba,
- druga imovinska prava.

Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Prihodi i rashodi Kluba utvrđuju se financijskim planom kojeg donosi Skupština Kluba. Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je Tajnik Kluba ili druga osoba ovlaštena od strane Upravnoga odbora.

Članak 61.

Usvojeni financijski plan može se iznimno u tijeku godine mijenjati. O izmjenama i dopunama financijskog plana odlučuje Upravni odbor, koje odluke na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine Kluba moraju biti stavljene na dnevni red.

Članak 62.

Materijalno - financijsko poslovanje Kluba organizira se i vodi u skladu s propisima o materijalno - financijskom poslovanju udruga građana i općim aktima Kluba.

Članak 63.

Klub može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Skupština donosi odluke o stjecanju nepokretne imovine kao i o prodaji i prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu. O davanju nekretnina u zakup odlučuje Upravni odbor. Upravni odbor donosi odluke o stjecanju i prodaji odnosno općenito o otuđenju pokretne imovine.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA

Članak 64.

Spor/sukob interesa u Klubu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Kluba o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Kluba u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja koja su od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Kluba. Sastav, mandat i način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Klubu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Klub podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA

Članak 65.

Klub prestaje postojati odlukom Skupštine te u drugim slučajevima predviđenim zakonom. Odluku o prestanku postojanja Kluba Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja punopravnih članova Skupštine Kluba.

U slučaju prestanka postojanja Kluba Skupština će donijeti odluku o raspodjeli preostale imovine.

Članak 66.

Likvidatora Kluba imenuje i opoziva Skupština

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz Registra udruga.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Statut Kluba donosi Skupština Kluba većinom glasova prisutnih članova Kluba, nakon provedene rasprave.

Članak 68.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 69.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Kluba. Tumačenje drugih akata Kluba daje Upravni odbor Kluba.

Članak 70.

Svi drugi akti Kluba uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

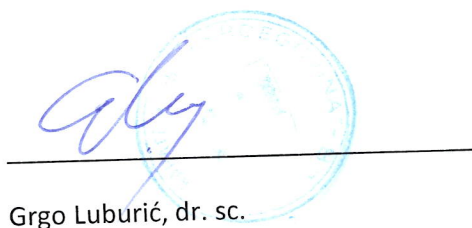
Članak 71.

S danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Karate kluba Hercegovina-Zagreb donesen na Skupštini održanoj 5. srpnja 2011.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja na Skupštini Karate kluba Hercegovina – Zagreb.

PREDSJEDNIK KLUBA


Grgo Luburić, dr. sc.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/2268, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 6. studenog 2015. godine.



VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.